

# Порядок проведення Банком перевірки/Відбору СК

## 1. Порядок проведення щорічної перевірки/Відбору СК з метою здійснення страхування заставного майна та життя/здоров'я клієнтів Банку.

Відбір СК полягає в проведенні перевірки відповідності СК та показників (результатів) їхньої діяльності переліку вимог, які Банк публічно висуває до СК та умов Договорів страхування.

Банк приймає заявки СК, що бажають співпрацювати, щорічно, протягом 1 (одного) місяця - у період з 01 по 31 березня включно. В разі, якщо 31 березня припадає на вихідний день, заявки від СК приймаються в останній робочий день березня.

### Процес перевірки/Відбору СК складається з двох етапів.

#### I етап: Попередній відбір.

Для проходження Попереднього відбору повинна надати в Банк відповідну заявку та пакет документів, згідно Переліку відомостей та документів, які необхідно подати СК з метою проведення її перевірки на відповідність вимогам, які висуває Банк до СК та Договорів страхування (надалі – Перелік відомостей та документів).

Строк Попереднього відбору становить 90 (дев'яносто) календарних днів з моменту подання СК заявки і повного Переліку відомостей та документів.

Рішення про відповідність СК загальним вимогам, вказаним в розділі 1. Переліку вимог Банку до СК (Додаток 4 до цього Положення), приймається КК.

В результаті прийняття Банком позитивного рішення про відповідність СК загальним вимогам Банку, Банк нарочито направляє СК лист-повідомлення про закінчення Попереднього відбору у довільній формі та пропозицію щодо укладання Договору про співпрацю. До моменту укладення Договору про співпрацю СК повинен укласти з Банком супроводжуючі договори, без яких неможливе укладання Договору про співпрацю, а саме:

- Генеральний депозитний договір, Договір(и) Про Вклад щодо розміщення депозиту в ЦО Банку, окремо для кожної БЛ (з якою співпрацюватиме СК), на строк не менше, ніж строк дії Договору про співпрацю та на умовах, визначених Банком, (розміщення депозиту не є обов'язковим для Роздрібного бізнесу);
- Договір банківського рахунку щодо відкриття поточного(-их) рахунку(-ів) в ЦО Банку для зарахування страхових платежів від клієнтів Банку (для кожної БЛ, з якою співпрацюватиме СК) тощо.

Після укладання зі СК Договору про співпрацю, БЛ Банку укладають з СК Договір доручення Договір доручення (в залежності від обраного порядку співпраці з СК) – з метою здійснення страхування заставного майна та життя/здоров'я клієнтів кожної окремої БЛ Банку.

Договір про співпрацю (усі супроводжуючі його договори) укладаються на рівні ЦО Банку та СК.

Укладення Договору про співпрацю без укладання Договору доручення не надає СК права здійснювати страхування заставного майна та життя/здоров'я клієнтів Банку, оскільки виключно в рамках укладених Договорів доручень затверджуються типові форми та умови Договорів страхування.

#### II етап: Остаточний відбір.

Після укладання з СК Договору про співпрацю, Банк пропонує укласти Договір доручення, для чого СК повинна надати Банку копії затверджених Правил страхування, відповідно до яких будуть укладатись Договори страхування із клієнтами Банку, та проекти типових форм Договорів страхування відповідних видів страхування/страхових продуктів.

Максимальний строк перевірки Договорів страхування та Правил страхування на відповідність вимогам Банку становить 30 (тридцять) календарних днів з дати їх отримання Банком.

У разі отримання після перевірки Правил страхування та проектів типових форм Договорів страхування на відповідність вимогам Банку позитивних результатів Банк/БЛ пропонує СК укласти Договір доручення – для страхування заставного майна та життя/здоров'я клієнтів Банку (закінчення Остаточного відбору). Договори доручення укладаються окремо для кожної БЛ Банку.

При невідповідності умов Договорів страхування вимогам Банку, Договір доручення не укладається.

Банк має право відмовити в укладанні Договору про співпрацю та Договору доручення у разі, якщо Банком та СК не будуть погоджені тексти (умови) необхідних Договорів страхування протягом 30 календарних днів з дати укладання Договору про співпрацю.

СК набуває права здійснювати страхування заставного майна та життя/здоров'я клієнтів Банку (кожної окремої БЛ) після:

- прийняття Банком рішення про відповідність страховика загальним вимогам Банку;
- укладення Договору про співпрацю з Банком;
- укладення Договору доручення з бізнес-лінією Банку, в т.ч. погодження типових форм договорів страхування необхідних видів страхування/страхових продуктів;
- укладання договору про влад; (розміщення депозитного вкладу не є обов'язковим для Роздрібного бізнесу);
- укладання договору банківського рахунку.

СК здійснює страхування заставного майна та життя/здоров'я клієнтів Банку виключно відповідної БЛ, в рамках укладеного Договору доручення. Договори страхування з клієнтами Банку (БЛ) повинні укладатися СК з використанням типових форм Договорів страхування, які є невід'ємною частиною Договору доручення окремої БЛ.

У випадку прийняття Банком рішення про відмову у співпраці зі СК за результатами Попереднього або Остаточного відбору, Банк надсилає нарочно на адресу СК Лист про відмову у співпраці, надаючи вмотивовану відповідь про підстави невідповідності СК вимогам Банку.

Перелік СК, що уповноважені здійснювати страхування заставного майна та життя/здоров'я клієнтів Роздрібного бізнесу, які відповідають вимогам Роздрібного бізнесу Банку, розміщується на офіційному сайті Банку [www.avat.ua](http://www.avat.ua) в розділі «Послуги приватним особам» та у всіх відділеннях Банку (у «Куточках споживача»).

## **2. Порядок проведення перевірки СК за клопотанням Клієнта Роздрібного бізнесу укласти Договір страхування з СК, якого немає в переліку СК, що відповідають вимогам Роздрібного бізнесу Банку,**

Якщо Клієнт Роздрібного бізнесу бажає укласти Договір страхування з СК, що не зазначена в переліку СК, які відповідають вимогам Банку, надає до Банку:

1. заяву про бажання укласти Договір страхування, що є умовою надання/обслуговування кредиту, в СК, що не є уповноваженою в Банку здійснювати страхування заставного майна, життя/здоров'я клієнтів Банку цих БЛ Банку (надалі в цьому розділі – Заява),
2. документи, згідно Переліку відомостей та документів, які необхідно подати СК з метою проведення її перевірки на відповідність вимогам, які висуває Банк до СК та умов Договорів страхування. Такі документи можуть бути надані Клієнтом Банку та/або СК, з якою Клієнт Банку бажає укласти Договір страхування. У випадку, коли Клієнт Роздрібного бізнесу бажає укласти Договір страхування СК, якої немає в переліку тих, що відповідають вимогам Банку, при отриманні кредиту, вищезазначені документи Клієнт Роздрібного бізнесу надає одночасно з документами на отримання кредиту.

В інших випадках, вищезазначені документи, потрібно надавати до Банку за 60 (шістдесят) календарних днів до закінчення строку дії діючого Договору страхування (закінчення періоду, за який сплачено попередній страховий платіж).

Подання до Банку Заяви, вищезазначених документів та відомостей, відбувається виключно шляхом надсилання їх поштою на юридичну адресу Банку (01030, м. Київ, вул. Пирогова 7б) із приміткою «Управління по роботі із фінансовими установами».

Банк, протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання повного переліку відомостей та документів СК проводить разову перевірку СК та запропонованих Договорів страхування на предмет відповідності вимогам Банку та надає клієнту Банку обґрунтовану відповідь щодо відповідності/невідповідності СК (в т.ч. умов Договору страхування цієї СК) публічним вимогам, які Банк висуває до СК та її страхових продуктів.